

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра гражданского права и процесса

**СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

38.04.03 Управление персоналом

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Современные технологии в управлении человеческими ресурсами

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

*Современное состояние трудового законодательства*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*Канд.юр.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса И.А.Коссов*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 14.11.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
2. Структура дисциплины .....	4
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	6
5.1 Система оценивания.....	6
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	7
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	8
6.1 Список источников и литературы.....	8
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	11
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	11
9. Методические материалы.....	12
9.1 Планы семинарских занятий.....	12
9.2 Глоссарий по дисциплине.....	14
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	17

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины:*

формирование у обучающихся системных представлений о современном состоянии трудового законодательства Российской Федерации, ключевых тенденциях его развития и основах реализации норм трудового права.

*Задачи дисциплины:*

рассмотреть современное состояние трудового законодательства Российской Федерации, проблемы, перспективы и ориентиры его развития, основы реализации норм трудового права.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ОПК-1.</i> Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	<i>ОПК-1.3</i> Демонстрирует способность применять при решении профессиональных задач знания права на продвинутом уровне	<i>Знать</i> современное состояние законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих управление персоналом в организации на продвинутом уровне. <i>Уметь</i> реализовывать нормы трудового права в части управления персоналом организации. <i>Владеть</i> комплексным видением современных проблем управления персоналом организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом в части правового регулирования этих процессов.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современное состояние трудового законодательства» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>1</b>	Лекции	<b>8</b>
<b>1</b>	Семинары	<b>22</b>
Всего:		<b>30</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часов.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>1</b>	Лекции	<b>8</b>
<b>1</b>	Семинары	<b>16</b>
Всего:		<b>24</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>1</b>	Лекции	<b>4</b>
<b>1</b>	Семинары	<b>8</b>
Всего:		<b>12</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Роль и функции трудового законодательства Российской Федерации	Понятие и роль трудового законодательства Российской Федерации. Задачи и функции трудового законодательства.
2	Система трудового законодательства Российской Федерации	Понятие системы трудового законодательства. Общие и специальные акты. Элементы системы трудового законодательства. Трудовое законодательство и нормы международного права. Конституция Российской Федерации в системе трудового законодательства. Законодательные акты в системе трудового

		законодательства. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое законодательство и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое законодательство и акты судебного толкования.
3	Сфера действия трудового законодательства	Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Особенности действия трудового законодательства в отношении отдельных категорий работников.
4	Особенности регулирования трудовых и ряда иных, непосредственно связанных с ними отношений	Особенности законодательного регулирования трудовых отношений. Трудовое законодательство и трудовой договор. Правовое регулирование юридической ответственности в сфере труда.
5	Основные тенденции развития трудового законодательства	Основные направления формирования и развития трудового законодательства. Формирование и реформирование трудового законодательства Российской Федерации (1918-2018 гг.). Ключевые направления дальнейшего совершенствования трудового законодательства на современном этапе.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		60 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	12	60
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	зачтено	отлично	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67			D
		хорошо	
		удовлетворительно	

50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Примерные вопросы для промежуточной аттестации*

1. Понятие и роль трудового законодательства Российской Федерации.
2. Задачи и функции трудового законодательства.
3. Понятие системы трудового законодательства.
4. Элементы системы трудового законодательства.
5. Трудовое законодательство и нормы международного права.
6. Конституция Российской Федерации в системе трудового законодательства. 7. Законодательные акты в системе трудового законодательства.
8. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
9. Трудовое законодательство и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
10. Трудовое законодательство и акты судебного толкования.
11. Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Особенности законодательного регулирования трудовых отношений.
13. Трудовое законодательство и трудовой договор.
14. Правовое регулирование юридической ответственности в сфере труда.
15. Основные направления формирования и развития трудового законодательства.
16. Ключевые направления совершенствования трудового законодательства на современном этапе.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### Источники

##### *Основные*

1. Конвенция МОТ № 47 «О сокращении рабочего времени до сорока часов в неделю» - <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=INT&n=15274#eTQ25dTCEkC6cYKp>
2. Конвенция МОТ № 52 «Об оплачиваемых отпусках» - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_102747/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102747/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/)
3. Конвенция МОТ № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» - <https://constitution.garant.ru/act/right/megdunar/2540638/>
4. Конвенция МОТ № 95 «Относительно защиты заработной платы» - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6739/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6739/)
5. Конвенция МОТ № 122 «О политике в области занятости» - <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=INT&n=15366#Sjc45dTuiZWOYyGq1>
6. Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями) - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями) - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями) - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями) - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изменениями) - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями) - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)
12. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями) - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_60/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/)
13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями) - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8840/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/)
14. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с последующими изменениями) - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48699/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/)
15. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/)
16. Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с последующими изменениями) - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156555/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/)
17. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 N 588н "Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.09.2009 N 14900) - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_92167/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92167/)
18. Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_414472/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdadfd518/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414472/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdadfd518/)
19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» (с последующими изменениями) - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64066/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64066/)

#### *Дополнительные*

1. Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» - <https://base.garant.ru/2540649/>
2. Конвенция МОТ № 79 «Об ограничении ночного труда детей и подростков на непромышленных работах» - <https://base.garant.ru/2540658/>
3. Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» - <https://base.garant.ru/2540635/>
4. Конвенция МОТ № 103 «Об охране материнства» - <https://base.garant.ru/2540636/>
5. Конвенция МОТ № 105 «Об упразднении принудительного труда» - <https://base.garant.ru/2540466/>
6. Конвенция МОТ № 106 «О еженедельном отдыхе в торговле и учреждениях» - <https://base.garant.ru/2540637/>
7. Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» - <https://base.garant.ru/2540653/>
8. Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу» - <https://base.garant.ru/2540542/>
9. Конвенция МОТ № 142 «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» - <https://base.garant.ru/2540543/>
10. Конвенция МОТ № 156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями» - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121450/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121450/)

11. Конвенция МОТ № 187 «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда» - <https://base.garant.ru/2565616/>

12. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями) - <https://base.garant.ru/184755/>

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с последующими изменениями) - <https://base.garant.ru/181761/>

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с последующими изменениями) - <https://base.garant.ru/181762/>

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях» (с последующими изменениями) - <https://base.garant.ru/185311/>

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (с последующими изменениями) - <https://base.garant.ru/70222448/>

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» - <https://base.garant.ru/70851170/>

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_200290/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200290/)

## **Литература**

### *Основная*

1. Маврин, С. П. Трудовое право России : Учебник / С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов; Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 608 с. ISBN 978-5-91768-328-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/367413>

2. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций : учебное пособие / В.В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - М. : ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920497>

3. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - ISBN 978-5-16-105890-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583>

4. Куренной, А. М. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / А.М.Куренной, С.Ю.Головина и др.; Под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 848 с. (Комментарии "Нормы"). ISBN 978-5-91768-541-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478767>

*Дополнительная*

1. Иванов, Д.В. Экологическая миграция населения: международно-правовые аспекты : монография / Д.В. Иванов, Д.К. Бекашев. — Москва : Аспект Пресс, 2013. - 176 с. - ISBN 978-5-7567-0695-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038306>

2. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 80 с. - ISBN 978-5-238-02837-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025500>

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные

задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Роль и функции трудового законодательства**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Роль трудового законодательства Российской Федерации.
2. Задачи трудового законодательства Российской Федерации.
3. Функции трудового законодательства Российской Федерации.

#### **Тема 2. Система трудового законодательства**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие системы трудового законодательства Российской Федерации.
2. Элементы системы трудового законодательства Российской Федерации.

3. Трудовое законодательство и нормы международного права.
4. Конституция Российской Федерации в системе трудового законодательства.
5. Законодательные акты в системе трудового законодательства.
6. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
7. Трудовое законодательство и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
8. Трудовое законодательство и акты органов судебной власти.

### **Тема 3. Сфера действия трудового законодательства**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Действие трудового законодательства во времени.
2. Действие трудового законодательства в пространстве.
3. Действие трудового законодательства по кругу лиц.
4. Особенности действия трудового законодательства в отношении отдельных категорий работников.

### **Тема 4. Особенности регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Особенности правового регулирования трудовых отношений.
2. Трудовое законодательство и трудовой договор.
3. Правовое регулирование заключения, изменения и прекращения трудового договора.
4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
5. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности работника.
6. Правовое регулирование материальной ответственности сторон трудового договора

### **Тема 5. Круглый стол: «Основные тенденции развития трудового законодательства»**

*Вопросы для обсуждения на «круглом столе»:*

1. Основные направления формирования и развития трудового законодательства.
2. Реформирование трудового законодательства Российской Федерации (1918-2001).
3. Ключевые направления дальнейшего совершенствования трудового законодательства на современном этапе.

## **9.2 Глоссарий по дисциплине**

**Административная ответственность** - вид юридической ответственности за виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**Акты толкования норм трудового права** – правовые акты, содержащие разъяснения смысла норм трудового права.

**Действие нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права** – это порождение тех юридических последствий, которые предусмотрены в данном нормативном правовом акте.

**Действие трудового права** – это его информационное, ценностно-мотивационное и непосредственно регулирующее воздействие на трудовые и иные, непосредственно связанные с ними, отношения в пределах определенного времени, пространства и круга лиц.

**Дисциплина труда** - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

**Дисциплинарная ответственность** – вид юридической ответственности за совершение работником дисциплинарного проступка, т.е. неисполнения или ненадлежащего исполнения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

**Дисциплинарный проступок** - неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

**Закон** — нормативный правовой акт принимаемый в особом порядке законодательным (представительным) органом государственной власти и регулирующий наиболее значимые общественные отношения.

**Законодательная техника** – это совокупность средств, правил и приемов разработки, оформления, опубликования и систематизации нормативных правовых актов.

**Иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями** - отношения по организации труда и управлению трудом; отношения по трудоустройству у данного работодателя; отношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя; отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; отношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; отношения по разрешению трудовых споров; отношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**Источник трудового права** – нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права.

**Коллективный договор** - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (часть первая ст. 40 ТК РФ).

**Конституция Российской Федерации** – особый нормативный правовой акт, имеющий высшую юридическую силу.

**Локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права** – нормативный акт, принимаемый работодателем (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

**Норма трудового права** – общеобязательное веление, выраженное в виде государственно-властного предписания и регулирующее трудовые и иные, непосредственно связанные с ними, отношения.

**Особенности регулирования труда** - нормы, частично ограничивающие применение общих правил по тем же вопросам либо предусматривающие для отдельных категорий работников дополнительные правила.

**Письменный документ** - документ, информация которого зафиксирована знаками письменности.

**Подзаконный нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права** – это нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права, который издан в соответствии с законом и ему не противоречит.

**Правила внутреннего трудового распорядка** - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового

договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

**Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

**Работник** - физическое лицо, достигшее возраста 16 лет и вступившее в трудовое правоотношение с работодателем.

**Работодатель** - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовое правоотношение с работником.

**Система трудового законодательства** – это совокупность связанных между собой иерархией и соподчиненностью федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, и взаимодействующих в рамках регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений.

**Система трудового права** – совокупность правовых норм, сгруппированных в самостоятельные структурные составляющие (институты) в зависимости от специфики регулируемых общественных отношений.

**Систематизация нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права** – это упорядочение таких актов, приведение их в единую систему.

**Трудовое законодательство (в узком понимании)** – совокупность федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

**Трудовое законодательство (в широком понимании)** – совокупность нормативных правовых актов (включая законодательные), коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

**Трудовое право** – отрасль российского права, регулирующая трудовые и иные, непосредственно связанные с ними, отношения.

**Трудовое правоотношение** – это урегулированное нормами трудового права и возникающее на основании трудового договора общественное отношение, в рамках которого работник обязуется лично выполнять определенную трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, а работодатель обязуется оплачивать труд работника и обеспечивать условия его труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

**Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

**Трудовой кодекс Российской Федерации** - законодательный акт, содержащий систематизированные нормы трудового права Российской Федерации.

**Трудовые отношения** - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором

**Уголовная ответственность** – вид юридической ответственности за совершение лицом деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации.

**Федеральная инспекция труда** - единая централизованная система, состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда).

**Электронная копия документа** - копия документа, созданная в электронной форме.

**Электронный документ** - документ, информация которого представлена в электронной форме.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о современном состоянии трудового законодательства Российской Федерации, ключевых тенденциях его развития и основах реализации норм трудового права.

Задачи дисциплины: рассмотреть современное состояние трудового законодательства Российской Федерации, проблемы, перспективы и ориентиры его развития, основы реализации норм трудового права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать* современное состояние законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих управление персоналом в организации на продвинутом уровне.

*Уметь* реализовывать нормы трудового права в части управления персоналом организации.

*Владеть* комплексным видением современных проблем управления персоналом организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом в части правового регулирования этих процессов.